

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 5

CONTRATO NÚMERO: 1.360.19.13-17374 **FECHA:** 19 DE NOVIEMBRE DE 2025
CONTRATANTE: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.
DEPENDENCIA: SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA
CONTRATISTA: JULIAN ALBERTO OSORIO RAMOS
VALOR TOTAL: \$ 10.000.000 DIEZ MILLONES DE PESOS MONEDA CORRIENTE
DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500006695 del 14.11.2025
REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600095717 del 19.11.2025
FUENTE DE FINANCIACION: REINTEGROS DEVOLUCI
PLAZO: HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2025
FECHA DE INICIO: 19 DE NOVIEMBRE DE 2025
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: ING. IVETTE TORRES PEREIRA
Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión (E)

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS EN LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA PARA REALIZAR EL APOYO AL PROYECTO FORTALECIMIENTO Y GESTION INTEGRAL DE LA INFRAESTRUCTURA EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

Los suscritos: **Ingeniera IVETTE TORRE PEREIRA** identificada con la cedula de ciudadanía número **31.946.027**, en su calidad de Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión, actuando como **SUPERVISOR** y **JULIAN ALBERTO OSORIO RAMOS** identificado con la cédula de ciudadanía número **16.459.843** obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en la instalaciones de **LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA – GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA** con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** cumplió a cabalidad con el

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 5

objeto del contrato

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

1. Ejecutar el objeto del contrato dentro del plazo pactado.
2. Cumplir con las obligaciones a su cargo, así mismo cumplir con las instrucciones que le imparta el supervisor del contrato que tengan relación directa con el objeto contractual.
3. Realizar el apoyo al proyecto Fortalecimiento y Gestión Integral de la Infraestructura Vial en el Departamento del Valle del Cauca.
4. Apoyar en la implementación de estrategias en atención al ciudadano PQRS.
5. Realizar seguimiento y control de los PQRS.
6. Apoyar la formulación, seguimiento, evaluación y ajustes a la estrategia de atención al ciudadano según sea el caso.
7. Apoyar en la implementación a los sistemas integrados de gestión institucional.
8. El contratista se obliga a gestionar, manejar, ingresar y/o actualizar la información correspondiente en los sistemas de información que maneja la Secretaría de Infraestructura por razón de sus actividades y objetivos como también los de contratación estatal entre otros a saber SIGEP, SECOP I y SECOP II.
9. El contratista deberá entregar los productos y actividades designados según el equipo de trabajo al cual fue designado al interior de la Secretaría de Infraestructura, como también a aquellos equipos ágiles a los cuales se le designe para casos específicos y/o esporádicos, donde una vez sea terminada la tarea u objetivo de este volverá a su Equipos de Trabajo según la dependencia a la cual fue asignado.
10. autorización de pago de la cuenta de cobro debe de encontrarse al día en las respuestas a los PQR (peticiones, quejas y reclamos) y DP (derechos de Petición) entre otros, que le sean asignados como responsable o como enlace.
11. Rendir un informe mes a mes y un informe final relacionado con la ejecución del objeto contractual.
12. Mantener al día el pago correspondiente a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones y ARL de acuerdo con las bases de cotización establecidas en las normas vigentes.
13. Realizar el cargue oportuno de los documentos soporte de la ejecución del Contrato, en la plataforma del Secop II.

CUOTA 1,

1. Ejecutar el objeto del contrato dentro del plazo pactado.
- *cumplio con el objeto contractual según lo establecido en las actividades.
2. Cumplir con las obligaciones a su cargo, así mismo cumplir con las instrucciones que le imparta el supervisor del contrato que tengan relación directa con el objeto contractual.
- cumplio con todas las actividades designadas por la supervisora.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 5

3. Realizar el apoyo al proyecto Fortalecimiento y Gestión Integral de la Infraestructura Vial en el Departamento del Valle del Cauca.

- apoyo en la ejecución del proyecto de fortalecimiento y gestión integral de la Infraestructura vial en el Departamento del Valle del Cauca.

4. Apoyar en la implementación de estrategias en atención al ciudadano PQRSD.

- Asistió a las diferentes mesas de trabajo en las cuales se busca implementar nuevas estrategias para mejorar la atención al ciudadano por parte de los funcionarios de la secretaria.

5. Realizar seguimiento y control de los PQRSD.

- Realizo seguimiento al correo electrónico de la secretaria para verificar las nuevas solicitudes de (PQRSDF) instauradas por la comunidad.

6. Apoyar la formulación, seguimiento, evaluación y ajustes a la estrategia de atención al ciudadano según sea el caso.

- Apoye en la formulación, seguimiento y evaluación a los ajustes de las estrategias establecidas para la atención al ciudadano y verificar si estas han sido las adecuadas.

7. Apoyar en la implementación a los sistemas integrados de gestión institucional.

- Apoyo en la implementación de los sistemas integrados en la gestión institucional.

CUOTA 2,

1 Ejecutar el objeto del contrato dentro del plazo pactado.

- cumplimiento con el objeto contractual según lo establecido en las actividades.

2. Cumplir con las obligaciones a su cargo, así mismo cumplir con las instrucciones que le imparta el supervisor del contrato que tengan relación directa con el objeto contractual.

- Cumplimiento con todas las actividades designadas por la supervisora.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 5

3. Realizar el apoyo al proyecto Fortalecimiento y Gestión Integral de la Infraestructura Vial en el Departamento del Valle del Cauca.

- Apoyo en la ejecución del proyecto de fortalecimiento y gestión integral de la Infraestructura vial en el Departamento del Valle del Cauca.

4. Realizar seguimiento y control de los PQRSD.

- Realizo seguimiento al correo electrónico de la secretaria para verificar las nuevas solicitudes de (PQRSDF) instauradas por la comunidad.

5. El contratista deberá entregar los productos y actividades designadps según el equipo de trabajo al cual fue designado al interior de la Secretaría de Infraestructura, como también a aquellos equipos ágiles a los cuales se le designe para casos específicos y/o esporádicos, donde una vez sea terminada la tarea u objetivo de este volverá a su Equipos de Trabajo según la dependencia a la cual fue asignado. autorización de pago de la cuenta de cobro debe de encontrarse al día en las respuestas a los PQR (peticiones, quejas y reclamos) y DP (derechos de Petición) entre otros, que le sean asignados como responsable o como enlace.

- El contratista entrego el producto de sus actividades designadas por el enlace de atención al usuario.

- Se encuentra al día en todos los PQR y DP que le fueron asignados por su enlace.

6. Rendir un informe mes a mes y un informe final relacionado con la ejecución del objeto contractual.

- El contratista cumplió con la entrega de sus informes según su objeto contractual.

7. Mantener al día el pago correspondiente a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones y ARL de acuerdo con las bases de cotización establecidas en las normas vigentes.

- Presento planilla pagada al mes de Noviembre.

8. Realizar el cargue oportuno de los documentos soporte de la ejecución del Contrato, en la plataforma del Secop II

- Realizo el cargue correspondiente de los informes y planillas correspondientes a este contrato

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 5

Valor total del Contrato: \$ 10.000.000

Valor ejecutado: \$ 10.000.000

Valor no ejecutado: \$ 0

Porcentaje de Ejecución: % 100

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato: \$ 10.000.000

Anticipo: \$ 0

Amortización anticipo: \$ 0

Pago anticipado: \$ 0

Pagos parciales cuota 1 y 2 \$ 0

Interés moratorio: \$ 0

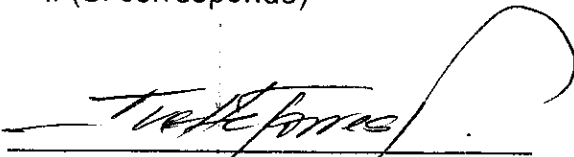
Total, pagado: \$ 0

Saldo a favor de El Contratista: \$ 10.000.000

Saldo a favor de El Departamento: \$ 0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, la firman en la ciudad de Cali a los quince días (15) del mes de diciembre de 2025.

Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)


ING. IVETTE TORRES PEREIRA
CC. 31.946.027
SUPERVISOR (E)


JULIAN ALBERTO OSORIO RAMOS
CC. 16.459.843
CONTRATISTA